## 投稿指南 (英文版)

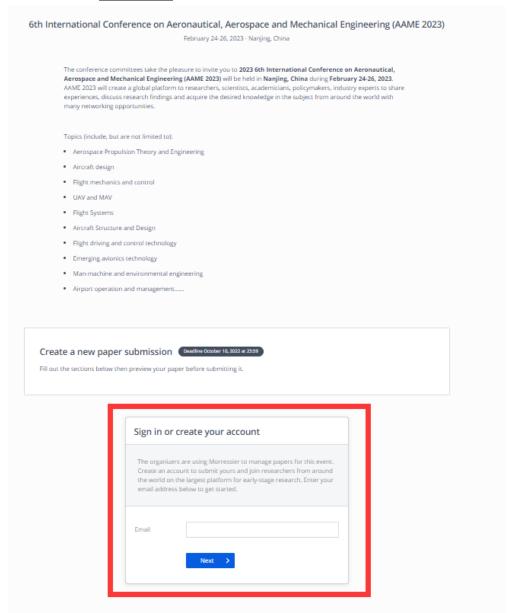
https://support.morressier.com/en/articles/5690396-authors-guide-to-submitting-a-paper

文章更新指南 (英文版)

How to Upload Your Revised Paper | Morressier Knowledge Base

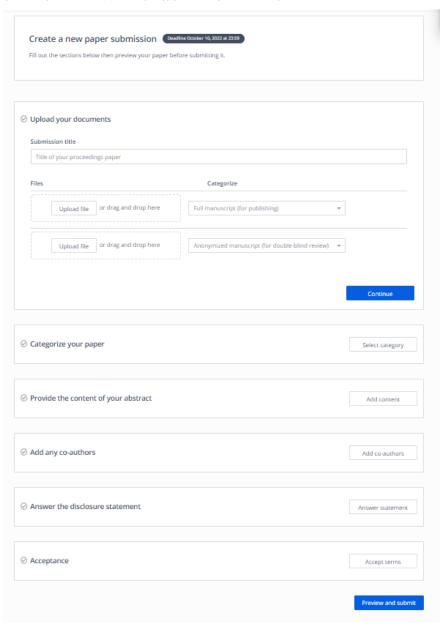
## 投稿指南(中文版)

- 1、您已收到一个链接,邀请您在 Morressier 平台上提交论文。操作方法如下。 单击该链接。
- 1) 如果您以前<u>没有使用过</u> Morressier 平台, 您将看到以下页面。



您需要先<u>设置一个帐户</u>:通过输入您的电子邮件地址,稍后您的邮箱将会收到来自 Morressier 的邮件,请按照通过电子邮件发送的说明创建帐户。 创建账户以后正常登录,再次复制链接,会出现"提交"页面。(同下)

2) 如果您<u>已有帐户</u>并已登录,您将看到下面的"提交"页面。 在这里,您将上传论文,请根据要求上传您的论文。



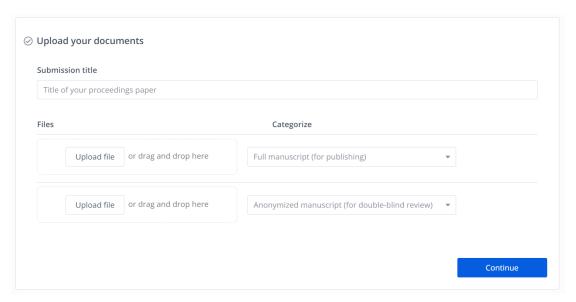
## 2、提交论文步骤:

1) 输入论文名称, 然后选择上传文件。

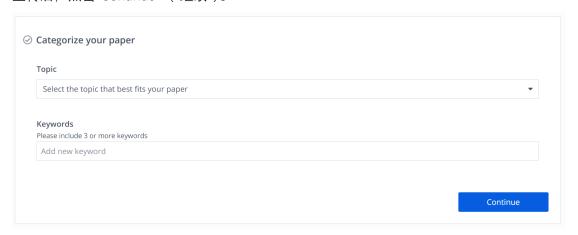
这里,您的论文需要上传两种版本:第一种,正常的全文版本。第二种,匿名版本(抹去您和您的合著者所有信息以及任何能识别作者的信息)

注意: 论文均须为 PDF 格式才能上传。

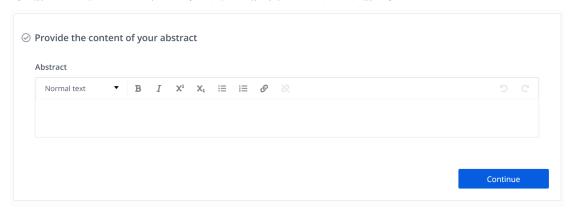
上传后,点击"Continue"("继续")。



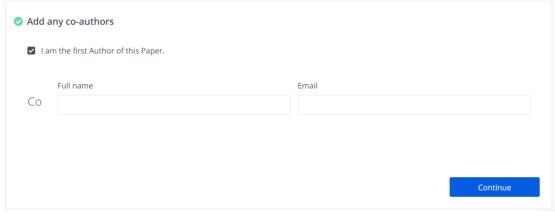
2) 对论文进行分类,请从"主题"下的下拉列表中选择主题。 添加"关键词",**至少需要添加三个关键词**(<u>注意:请一个一个输入,否则识别不完整。</u>) 上传后,点击"Continue"("继续")。



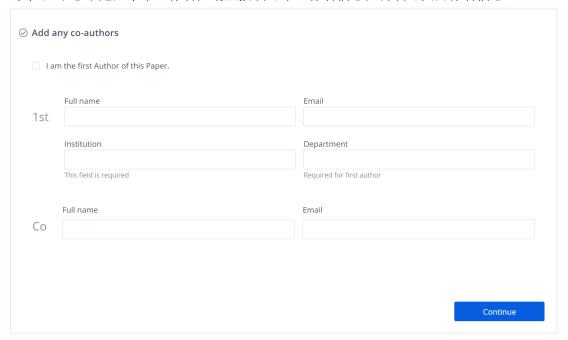
3) 输入摘要,仅摘要部分。(可以复制粘贴,也可以手动输入)



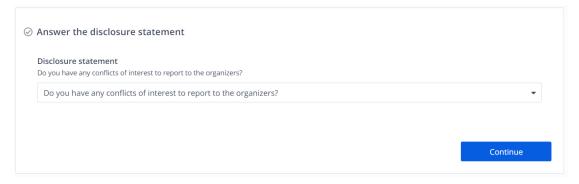
- 4)添加作者信息
- (1) 如果您是文章的第一作者,请勾选"I am the first Author of this Paper."左边小框。如果需要添加"共同作者",继续输入共同作者信息;如果没有共同作者,请直接点击"Continue"。



(2) 如果您不是文章第一作者,请直接填写第一作者信息,再填写共同作者信息。



5) 回答披露声明。



6) 阅读并同意出版商的条款和条件。单击条款和条件链接,并在阅读相关信息后勾选该框。 勾选以确认合著者已授予提交论文的权限后,单击"Continue" (继续)。

⊙ Acceptance	
☐ I have read and agree to the publisher's <u>terms and conditions.</u>	
☐ I confirm that I have all co-authors' permission to submit my paper.	
	Continue
	Preview and submit

7) 现在,您已经输入了所有必要的信息,以便提交论文。选择"预览并提交"。将出现一个弹出框,要求您检查详细信息。如果无误,请单击"提交"以完成操作。您将收到一封电子邮件,确认论文已提交。

提交论文后,您可以在个人资料中查看其状态。

## 文章更新指南 (中文版)

- 1、如果您的论文还未被确认接受,在与会议秘书沟通后需要修改论文并上传,待会议秘书发出请求修改后,您可以在个人资料中查看文章状态为"Check feedback",点击,然后您就可以对文章进行修改后再上传。
- 2、您也可以删掉论文后重新提交,点击个人资料,点击对应文章,点击"View Paper",选择 "Delete"。然后重新通过链接再次上传论文,重复投稿步骤。